



คู่มือการให้บริการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

digital Life



คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เป็นการรวบรวมการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ให้กับผู้บริหารหรือผู้มาติดต่อกับกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับกลุ่มบริหารวิชาการ โดยมีข้อมูลรายละเอียดและขั้นตอนของ Website กลุ่มบริหารวิชาการ ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ แบบยื่นคำร้องออนไลน์ (งานทะเบียนฯ) ระบบลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ระบบลงทะเบียนวิชาชุมนุม ระบบคลังสื่อ (สื่อการเรียนการสอน) ระบบ Line Official - งานวัดผลและประเมินผล ระบบการประกาศผลการเรียน 0 ร มผ มส (ออนไลน์) และระบบงานสารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อให้คุณครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรของโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยแสดงขั้นตอนกระบวนการทำงานเพื่อให้ผู้ใช้หรือผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและไปในทางเดียวกัน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานนี้ จะเป็นประโยชน์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	2
ระบบที่ 1 : Website กลุ่มบริหารวิชาการ	3
ระบบที่ 2 : ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์	7
ระบบที่ 3 : แบบยื่นคำร้องออนไลน์ (งานทะเบียนฯ)	16
ระบบที่ 4 : ระบบลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม	22
ระบบที่ 5 : ระบบลงทะเบียนวิชาชุมนุม	27
ระบบที่ 6 : ระบบคลังสื่อ (สื่อการเรียนการสอน)	32
ระบบที่ 7 : ระบบ Line Official – งานวัดผลและประเมินผล	36
ระบบที่ 8 : ระบบการประกาศผลการเรียน 0 ร มผ มส (ออนไลน์)	38
ระบบที่ 9 : ระบบงานสารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ	40



ระบบที่ 1 : Website กลุ่มบริหารวิชาการ



Scan เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเก็บรวบรวมผลงานทางด้านวิชาการ
2. เพื่อให้คุณครู นักเรียน และผู้ปกครอง สามารถเข้าชมผลงานทางด้านวิชาการของนักเรียน และดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
3. เพื่อออกแบบ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพระบบรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ให้ทันสมัย สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น



4. เพื่อฝึกและให้ทุกคนสามารถปรับตัวให้เข้ากับเหตุการณ์และยุคดิจิทัล
5. เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

คุณครู นักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และประชาชนทั่วไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สถานศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนให้ทันยุคสมัยมากยิ่งขึ้น
3. สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยการบริการตลอด 24 ชั่วโมง
4. มีความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งาน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง
5. ไม่สิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ https://www.chomsurang.ac.th/new_web/



2. เลือกเมนู “เว็บไซต์ฝ่ายวิชาการ” หรือ Scan QR Code เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กลุ่มบริหารวิชาการ

แบบประเมิน EQ-SDQ ปี2565	ใบรายชื่อนักเรียนปีการศึกษา 2565
ระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	E-Office โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
แจ้งรีเซตรหัส Email	เว็บไซต์ฝ่ายวิชาการ



กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

งานศิลปวัฒนธรรมนักเรียน
SAR

สำหรับครูและนักเรียน
ตารางนักเรียน & ตารางสอบ >
ตารางครู >
ตารางห้องเรียน >

เอกสาร/แบบฟอร์ม ว.จ.ส.

- ว.จ.ส.-00 : ขอลงทะเบียนบัตรออนไลน์
- ว.จ.ส.-01 : แบบบันทึกการจัดสอนแทน (ตาราง)
- ว.จ.ส.-02 : แบบฟอร์มขอเวลาเรียนของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ว.จ.ส.-03 : แบบฟอร์มรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา
- ว.จ.ส.-04 : บันทึกข้อความ ขอลงผูกมัดแลกเปลี่ยนคาบสอน
- ว.จ.ส.-05 : บันทึกข้อความแบบแปล
- ว.จ.ส.-06 : บันทึกข้อความไปราชการ และคำสั่ง ไปราชการ
- ว.จ.ส.-07 : บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ลงนามเกียรติบัตร
- ว.จ.ส.-08 : แบบฟอร์มผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

• **ข่าว/ประชาสัมพันธ์**

ตารางเช็คการมาเรียน เสริมพิเศษวันเสาร์
(ระดับชั้น ม.1-3 ห้องเรียนปกติ)

>> เรื่อง : ตารางเช็คการมาเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ประกาศให้ถือของจากคุณปิ่น
เนื่อง ในโอกาสจัดการสอบของโรงเรียน วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานวิชาการ และนันทนาการขอเชิญคุณครู อาจารย์ และบุคลากรโรงเรียน จอมสุรางค์อุปถัมภ์ โรงเรียนในเครือ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เข้าร่วมทำางานรับครูต่างชาติ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรโรงเรียน จอมสุรางค์อุปถัมภ์ได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูต่างชาติ

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

1. ขอเอกสารเรียน
2. ตรวจสอบใบส่งของ
3. ขอเอกสารใบส่งของ
4. ขอเอกสารใบส่งของ
5. ส่งเอกสาร ส่งโรงเรียน
6. แจ้งข้อมูลส่งของแล้ว ให้รับสินค้า

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
www.chomsurang.ac.th

คู่มือการใช้งาน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ฉบับปรับปรุง 2566

คู่มือการใช้งาน
กลุ่มบริหารวิชาการ

คลิกที่นี่
www.chomsurang.ac.th

ตารางสอบ
[กลางภาค 1/2566]
ระหว่างวันที่ 17-21 กรกฎาคม 2566

>> เรื่อง : ตารางสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 17-21 กรกฎาคม 2566

• **ผลคะแนน O-NET โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์**

...CLICK HERE...
O-NET
CHOMSURANG UPATHAM SCHOOL



ระบบที่ 2 : ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

หน้าหลัก

การรับสมัครนักเรียน
ปีการศึกษา 2566

:: ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ::
ระบบรับสมัครนักเรียน
ห้องเรียนปกติและความสามารถพิเศษ
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
รูปแบบออนไลน์ (Online)

เปิดการสมัครเรียน ปีการศึกษา 2566 แล้ว

เปิดระบบวันที่ 11-15 มีนาคม 2566
ความสามารถพิเศษ รับสมัคร 2 วัน วันที่ 11-12 มีนาคม 2566

แผนการเรียนที่เปิดสอน

ผลการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2566 (คลิก)



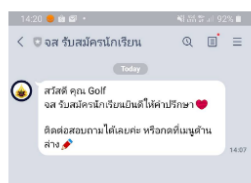
ระบบรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ปีการศึกษา 2566

คู่มือการใช้งาน

ผลการรับสมัคร

ผู้ดูแลระบบ

พัฒนาโปรแกรมโดย ครูทรศิน อนุาวิจิตร
ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
หากมีข้อผิดพลาดประการใดเสนอแนะได้ที่ chomsurang@chomsurang.ac.th



พบปัญหาติดต่อผ่าน Line
ด้วย QR Code
หรือ ID Line = @332y1jig



Scan เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

คู่มือการให้บริการงานวิชาการ



วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกัน ลดการสัมผัส และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19
2. เพื่อออกแบบ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพระบบรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ให้ทันสมัย สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
3. เพื่อฝึกและให้ทุกคนสามารถปรับตัวให้เข้ากับเหตุการณ์และยุคดิจิทัล
4. เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สถานศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น
3. สามารถป้องกันการสัมผัส และแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ได้
4. สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยการบริการตลอด 24 ชั่วโมง
5. มีความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งาน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง
6. ไม่สิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

1. นักเรียน(ผู้สมัคร) ต้องเตรียมเอกสารที่ใช้ในการสมัครให้พร้อมตามในคู่มือการรับสมัครนักเรียน
2. เข้าเว็บไซต์ https://chomsurang.ac.th/invstd65/mainmenu_admin.php
3. ทำการสมัครสมาชิก (ดั่งกรอบสีน้ำเงิน)
4. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก หากไม่มีเลขที่ในคู่มือรับสมัคร กรุณาติดต่อกลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียน



ระบบรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ปีการศึกษา 2566



คู่มือการให้บริการงานวิชาการ





กรรณการออกข้อมูลเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก

เลขที่ในคู่มือการรับสมัคร*	ใส่เลขที่ใบสมัคร (เลขอยู่ในใบสมัครขวามือ 5 หลัก)
ชื่อผู้สมัคร*	ใสชื่อนักเรียน
นามสกุลผู้สมัคร*	ใส่นามสกุลนักเรียน
กรุณาดังรหัสผ่าน*	ใส่รหัสผ่าน(ตั้งเอง)เพื่อใช้เข้าระบบ
ยืนยันรหัสผ่าน*	ใส่รหัสผ่าน(ตั้งเอง)อีกครั้ง
กรรณการออกเบอร์โทรศัพท์*	ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่โรงเรียนสามารถติดต่อได้
กรรณการออก Email:	ใส่ Email ที่โรงเรียนสามารถติดต่อได้
สมัครสมาชิก	

**** เลขที่ในคู่มือการรับสมัครจะอยู่ในใบสมัครเข้าเรียนด้านขวามือ 5 หลัก****
****หากไม่มีกรรณการติดต่อฝ่ายวิชาการ โทร 035-252269 ****

พัฒนาโปรแกรมโดย ครูทรศิน อุษาวิจิตร
 ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
 หากมีข้อผิดพลาดประการใดเสนอแนะได้ที่ chomsurang@chomsurang.ac.th



กรรณการออกข้อมูลเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก

เลขที่ในคู่มือการรับสมัคร*	
ชื่อผู้สมัคร*	โจดี
นามสกุลผู้สมัคร*	มากมาก
กรุณาดังรหัสผ่าน*
ยืนยันรหัสผ่าน*
กรรณการออกเบอร์โทรศัพท์*	035252269
กรรณการออก Email:	chomsurang@chomsurang.ac.th
สมัครสมาชิก	

**** เลขที่ในคู่มือการรับสมัครจะอยู่ในใบสมัครเข้าเรียนด้านขวามือ 5 หลัก****
****หากไม่มีกรรณการติดต่อฝ่ายวิชาการ โทร 035-252269 ****

พัฒนาโปรแกรมโดย ครูทรศิน อุษาวิจิตร
 ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
 หากมีข้อผิดพลาดประการใดเสนอแนะได้ที่ chomsurang@chomsurang.ac.th



5. เมื่อสมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบ เพื่อเริ่มต้นการกรอกใบสมัครออนไลน์

เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูล
รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ปีการศึกษา 2566

เลขที่ใช้สมัครในขั้นตอนที่ 1

รหัสผ่านที่ตั้งไว้ในขั้นตอนที่ 1

เข้าสู่ระบบ

กลับหน้าหลัก

พัฒนาโปรแกรมโดย ครู พรรณสิน อุนาภิจักร์
ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยและได้ที่ chomsurang@chomsurang.ac.th

6. เมื่อกรอกรหัสเข้าสู่ระบบมาแล้วจะมีข้อมูลให้นักเรียนได้กรอก ให้นักเรียนบันทึกตามจริง โดยชั้น ม.1 จะเป็นประเภทการรับสมัคร ส่วนของ ม.4 จะเป็นแผนการเรียน โดยเลือกให้ตรงความต้องการของนักเรียน

เลือกประเภทการสมัครให้ตรงความต้องการของนักเรียน

กรอกกรอกข้อมูลใบสมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ออนไลน์)
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ปีการศึกษา 2566

เลขที่ใช้สมัคร:

ประเภทการรับสมัคร:

หมายเลขบัตรประชาชน:

สำเนาหน้าชื่อ:

ชื่อ:

นามสกุล:

ศาสนา:

สัญชาติ:

วันเดือนปีเกิด:

อายุ(ปี): : เดือน

เลขรหัสประจำบ้าน: ที่อยู่บ้านเลขที่:

หมู่ที่: ถนน:

ซอย:

ตำบล:

อำเภอ:

จังหวัด:

ประเภทบ้าน:

รหัสไปรษณีย์:

เบอร์โทรศัพท์:

ความพิการ:

น้ำหนัก(กก.):



7. เมื่อนักเรียนบันทึกข้อมูลเสร็จระบบจะพาไปยังหน้าเมนูอัปเดตเอกสารและแสดงสถานะ

กรณณากรอกข้อมูลใบสมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ออนไลน์)
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ปีการศึกษา 2566

กรณณาตรวจสอบข้อมูลที่ใส่บันทึกไว้

เลขที่ในคู่มือรับสมัคร ชื่อ - สกุล ใจดี มากมาก

สถานะการตรวจสอบ : **รอดำเนินการ** [ดูข้อเสนอแนะ](#)

[ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูล](#)
สีแดงหมายถึงรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

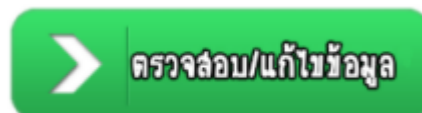
สอบข้อมูล

[1. อัปเดตข้อมูลใบสมัคร](#) [ดูเอกสารที่อัปเดตไป](#)

[2. อัปเดตข้อมูลทะเบียนบ้านนักเรียน](#) [ดูเอกสารที่อัปเดตไป](#)

[3. อัปเดตข้อมูลทะเบียนบ้านบิดา](#) [ดูเอกสารที่อัปเดตไป](#)

8. นักเรียนสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลที่นักเรียนกรอกผิดพลาดได้ที่ปุ่ม ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูล (สีเขียว)



9. ให้นักเรียนอัปโหลดเอกสารโดยเรียงลำดับเอกสารตามหัว 1-8 (ข้อ 1-9 จะมีเฉพาะนักเรียนบางคนเท่านั้น) อัปโหลดด้วยไฟล์ PDF WORD หรือ ถ่ายรูป .JPEG

> 1.อัปโหลดข้อมูลใบสมัคร

> 2.อัปโหลดข้อมูล ทะเบียนบ้านนักเรียน

> 3.อัปโหลดข้อมูล ทะเบียนบ้านบิดา

> 4.อัปโหลดข้อมูล ทะเบียนบ้านมารดา

> 5.อัปโหลดทะเบียนบ้านผู้ปกครอง กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา

> 6.อัปโหลดข้อมูล ปพ 1

> 7.อัปโหลดคะแนน O-NET

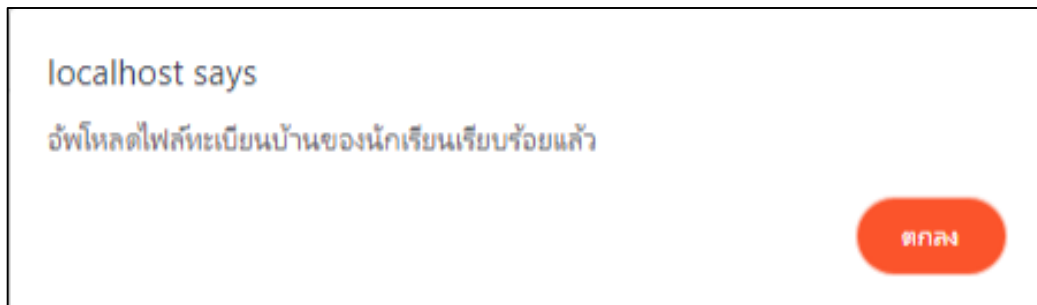
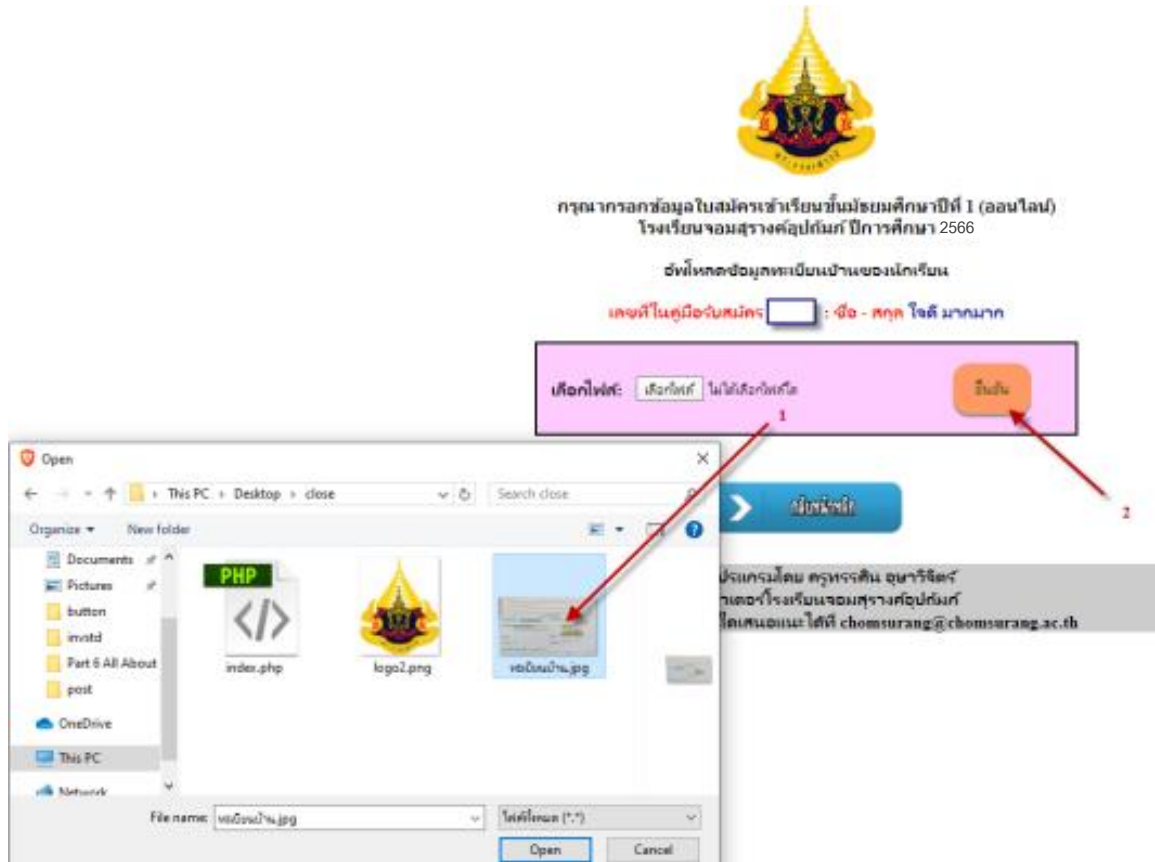
> 8. อัปโหลดรูปนักเรียน

> 9.อัปโหลดข้อมูลใบรับรอง การอยู่อาศัยของนักเรียน (ถ้ามี)

> 10.อัปโหลดเอกสาร (เงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)



10. เมื่อเลือกปุ่มอัปโหลดภาพจะมายังหน้าเลือกไฟล์ ที่นักเรียนได้เก็บไว้ตามหัวข้อ เช่น ไฟล์ทะเบียนบ้านของนักเรียน



11. ให้นักเรียนอัปโหลดไฟล์เอกสารให้ครบทั้งข้อ 1-8 (นักเรียนบางคนอาจมีข้อ 9-10 ด้วย) (ตามข้อที่ 4.9)

12. นักเรียนสามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารที่นักเรียนได้อัปโหลดไปได้ด้วยตนเองว่าอัปโหลดได้หรือไม่ ภาพชัดหรือไม่ หากผิดพลาดนักเรียนสามารถอัปโหลดแก้ไขได้



13. การพิมพ์ใบสมัครสอบจะยังไม่สามารถพิมพ์ได้ เนื่องจาก สพฐ. ยังไม่ได้มีการกำหนดวันสอบมาให้นักเรียนคอยฟังประกาศจากทางโรงเรียนผ่าน เว็บไซต์หรือ Facebook ของโรงเรียน เพื่อเข้าสู่ระบบมาพิมพ์ใบสมัครสอบ



14. เสร็จสิ้นการสมัคร และนักเรียนคอยติดตามสถานการณ์ตรวจสอบว่าข้อมูลที่นักเรียนได้กรอกข้อมูลไป หรือเอกสารที่อัปโหลดถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ ผ่านทางปุ่มผลการรับสมัคร โดยเลือกระดับชั้นที่สมัครไว้



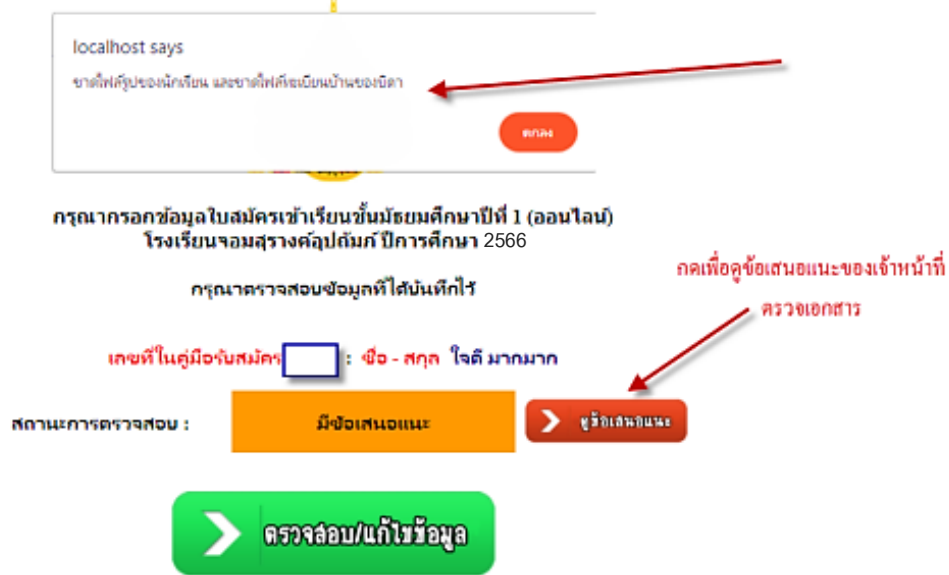
15. นักเรียนสังเกตการณ์รับสมัครได้จากสี ดังนี้

- สีแดง คือ รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (ยังไม่ต้องทำอะไร)
- สีเขียว คือ สมัครผ่านแล้ว (ไม่ต้องทำอะไร)
- สีส้ม คือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้วเจอข้อผิดพลาด เช่น เอกสารอัปโหลดไม่ครบถ้วน

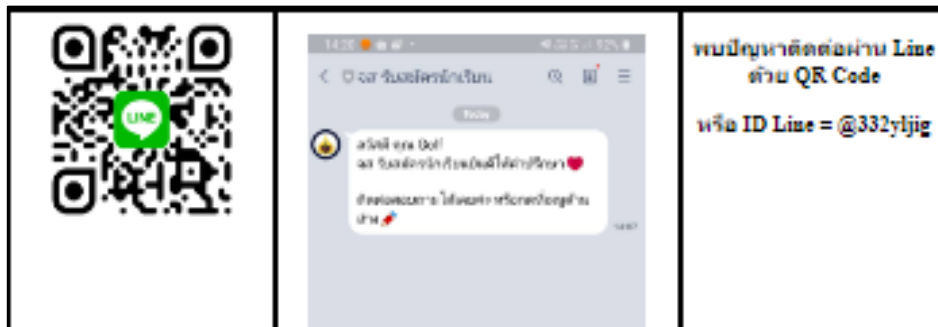
ที่	เลขที่ใบสมัคร	สมัครสอบประเภท	ชื่อ	สกุล	สถานะ
1	[Blank]	สอบคัดเลือก-นักเรียนทั่วไป	[Blank]	[Blank]	มีข้อเสนอแนะ
2		สอบคัดเลือก-นักเรียนทั่วไป			ตรวจสอบแล้ว
3		สอบคัดเลือก-นักเรียนในเขตพื้นที่บริการอำเภอพระนครศรีอยุธยา			รอดตรวจสอบ
4		สอบคัดเลือก-นักเรียนในเขตพื้นที่บริการอำเภอพระนครศรีอยุธยา			ตรวจสอบแล้ว
5		สอบคัดเลือก-นักเรียนในเขตพื้นที่บริการอำเภอพระนครศรีอยุธยา			รอดตรวจสอบ
6		สอบคัดเลือก-นักเรียนในเขตพื้นที่บริการอำเภอพระนครศรีอยุธยา			ใจดี



16. กรณีที่สถานะของนักเรียนเป็นสีส้ม ให้นักเรียนเข้าทำการ Login เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มดูข้อเสนอแนะ เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด (ดังภาพ)



17. หากผิดพลาดส่วนใด ให้นักเรียนอัปเดตเอกสารเพิ่มเติม และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ จนกว่าจะเป็นสีเขียว โดยแจ้งขอผิดพลาดทาง Line



18. สามารถชมคลิปวิธีการใช้งาน ได้ที่ https://youtu.be/N_YhtJtz_2o หรือทาง <https://youtu.be/7-NTjBhLOik>



Scan เพื่อรับชมคลิป



ระบบที่ 3 : แบบยื่นคำร้องออนไลน์ (งานทะเบียนฯ)

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

หน้าหลัก

- งานทะเบียน วัตถุประสงค์ ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

งานวัตถุประสงค์และประเมินผล	งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน
การแก้ไขผลการเรียน 0 ร.มผ	การยื่นคำร้องออนไลน์
ตรวจสอบผลการเรียน 0 ร.มผ	แบบฟอร์มใบมอบตัว
ดูผลการเรียน (ผลสัมฤทธิ์)	แบบฟอร์มขอส่งเอกสาร ปพ.1 (ล่าช้า)



Scan เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกัน ลดการสัมผัส และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19
2. เพื่อออกแบบ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพระบบรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ให้ทันสมัย สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
3. เพื่อฝึกและให้ทุกคนสามารถปรับตัวให้เข้ากับเหตุการณ์และยุคดิจิทัล
4. เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น



กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนปัจจุบัน และนักเรียนศิษย์เก่า ทุกคน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สถานศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนให้ทันยุคสมัยมากยิ่งขึ้น
3. สามารถป้องกันการสัมผัส และแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ได้
4. สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยการบริการตลอด 24 ชั่วโมง
5. มีความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งาน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง
6. ไม่สิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

เข้าสู่ระบบ https://www.chomsurang.ac.th/data_send/index.php หรือ Scan QR Code และปฏิบัติตามดังนี้



แบบยื่นคำร้องออนไลน์

งานทะเบียน โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้จัดทำแบบยื่นคำร้องออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักเรียนที่ต้องการขอแบบคำร้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ที่ https://www.chomsurang.ac.th/data_send/index.php

แบบยื่นคำร้องออนไลน์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- วิธีใช้งาน
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- ส่งเอกสาร
- ดูผลการยื่นคำร้อง

พัฒนาโปรแกรมโดย สุวรรณรัตน์ อุนารัตน์
ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
หากมีข้อสงสัยขอความช่วยเหลือ กรุณาติดต่อได้ที่ chomsurang@chomsurang.ac.th

กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420

แบบยื่นคำร้องออนไลน์

แบบยื่นคำร้องออนไลน์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- วิธีใช้งาน
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- ส่งเอกสาร
- ดูผลการยื่นคำร้อง

พัฒนาโปรแกรมโดย สุวรรณรัตน์ อุนารัตน์
ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
หากมีข้อสงสัยขอความช่วยเหลือ กรุณาติดต่อได้ที่ chomsurang@chomsurang.ac.th

1

เข้าที่ Link "แบบยื่นคำร้องออนไลน์
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
https://www.chomsurang.ac.th/data_send/index.php

กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420

แบบยื่นคำร้องออนไลน์

แบบยื่นคำร้องออนไลน์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- วิธีใช้งาน
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- ส่งเอกสาร
- ดูผลการยื่นคำร้อง

พัฒนาโปรแกรมโดย สุวรรณรัตน์ อุนารัตน์
ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
หากมีข้อสงสัยขอความช่วยเหลือ กรุณาติดต่อได้ที่ chomsurang@chomsurang.ac.th

2

Click ที่ "ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม"

กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420



แบบยื่นคำร้องออนไลน์

3

เลือก "ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม" ที่นักเรียนต้องการ



กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420

แบบยื่นคำร้องออนไลน์

4

แบบคำร้องออนไลน์ จะมีให้เลือกเป็น **ไฟล์ Word และ PDF** ขอให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยนะคะ



กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420

แบบยื่นคำร้องออนไลน์


5

เมื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มแล้ว ให้กลับไปยังหน้าหลัก



กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420





6

เมื่อกลับไปยังหน้าหลัก
และกรอกแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้กด **"ส่งเอกสาร"**
จะปรากฏแบบฟอร์ม ดังนี้


กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420



7

ให้นักเรียนกรอกข้อมูลที่ปรากฏในแบบ
ฟอร์ม และ **เพิ่มไฟล์ "แบบคำร้อง"**
ที่นักเรียนกรอกข้อมูลไว้
โดย Save เป็นไฟล์ Word / PDF
และ กด **"ส่ง"** ด้วยนะคะ

กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420



8

เมื่อนักเรียนกดส่งเอกสารแล้ว
สามารถ **"ดูผลการยื่นคำร้อง"**
เพื่อตรวจสอบสถานะ

K	M	
วันที่ ดำเนินการ	วันที่เอกสารเสร็จร้อย	หมายเหตุ
14 ก.ค. 64	19 ก.ค. 64	มารับที่โรงเรียน ในวันจันทร์

กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420





แบบยื่นคำร้องออนไลน์

Mission Complete

หลังจากนั้น เป็นขั้นตอนของงานทะเบียน

กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420



แบบยื่นคำร้องออนไลน์

โปรดทราบ!

ระยะเวลาทำการ
อย่างน้อย 3 วัน

กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 035-252269 ต่อ 125 หรือ 035-328420

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง Facebook งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์



REGISTRAR OFFICE
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

833 ถูกใจ • ผู้ติดตาม 900 คน

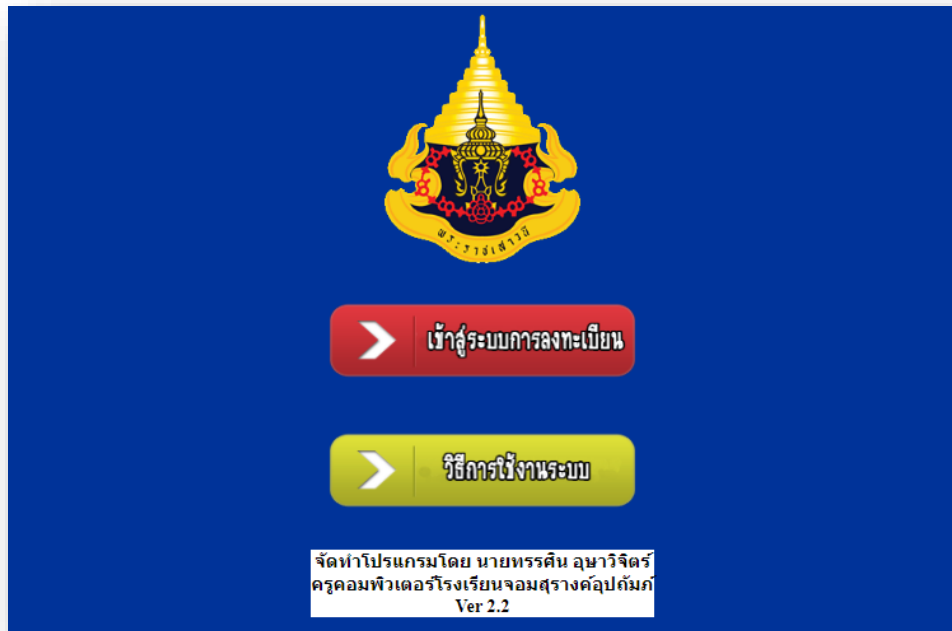
ส่งข้อความ ใจถูกใจแล้ว ค้นหา

โพสต์ เนื้อหา Mentions วิดีโอ ผู้ติดตาม รูปภาพ เพิ่มเต็ม

คู่มือการให้บริการงานวิชาการ



ระบบที่ 4 : ระบบลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม



Scan เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกัน ลดการสัมผัส และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19
2. เพื่อออกแบบ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพระบบรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ให้ทันสมัย สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
3. เพื่อฝึกและให้ทุกคนสามารถปรับตัวให้เข้ากับเหตุการณ์และยุคดิจิทัล
4. เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น



กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนทุกระดับชั้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สถานศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนให้ทันยุคสมัยมากยิ่งขึ้น
3. สามารถป้องกันการสัมผัส และแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ได้
4. สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยการบริการตลอด 24 ชั่วโมง
5. มีความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งาน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง
6. ไม่สิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากร

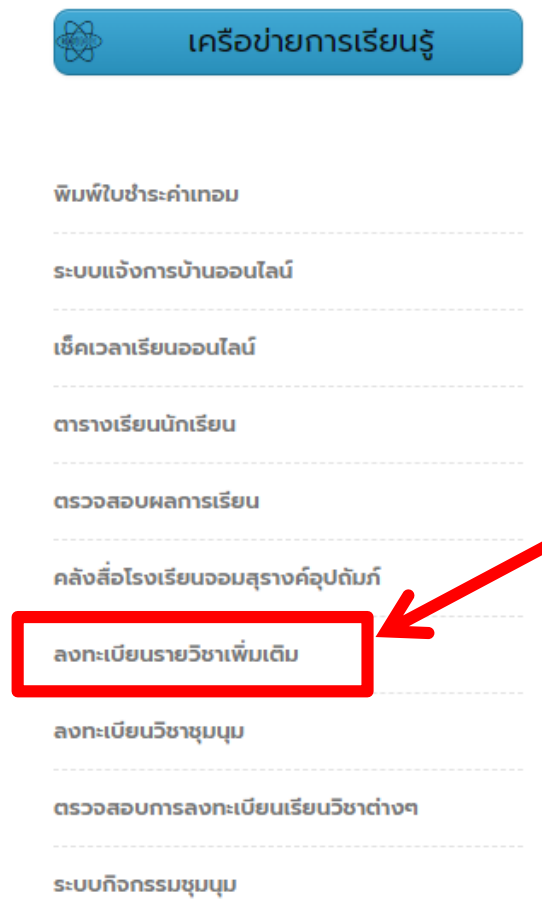
แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ https://www.chomsurang.ac.th/new_web/

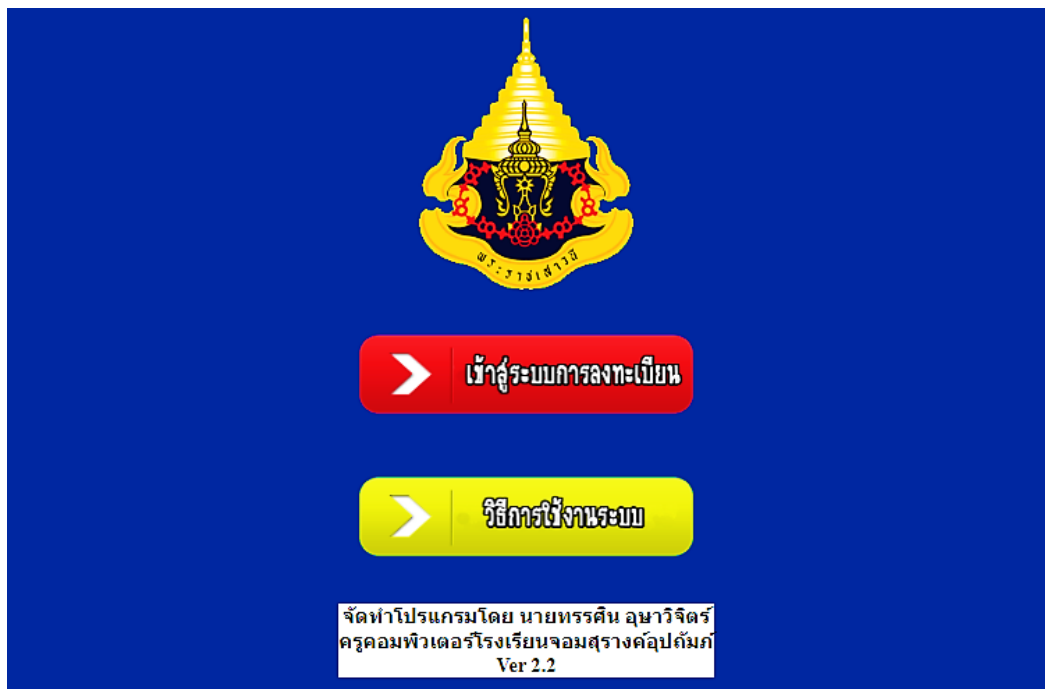
หรือ Scan QR Code



2. เลือกเมนู “ลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม”



3. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบลงทะเบียน”



4. กรอก Username และ Password โดยใช้เลขประจำนักเรียน

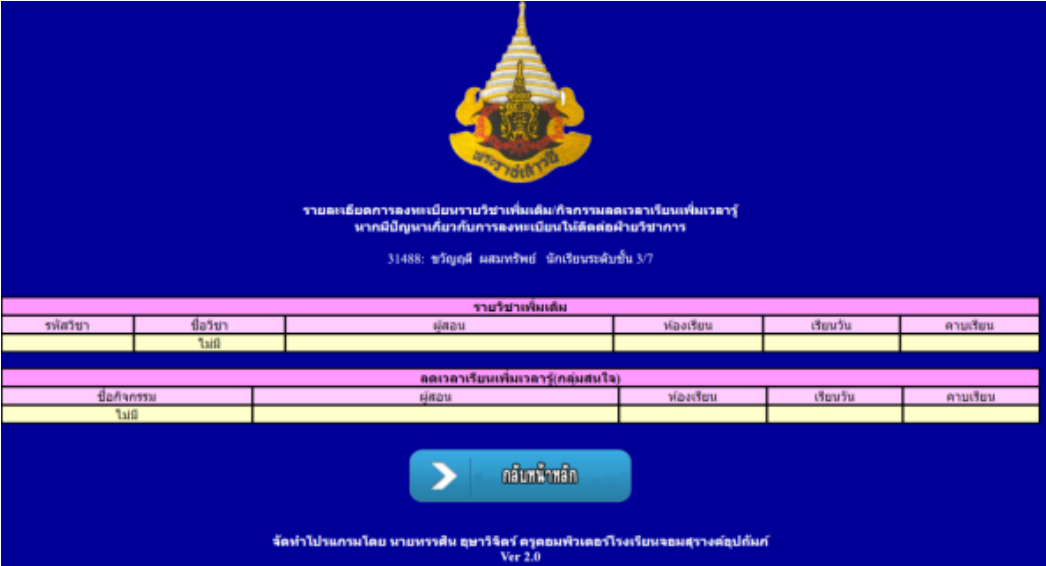
5. เลือกที่ปุ่มลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม

6. ทำการเลือกรายวิชาที่นักเรียนต้องการเลือก หากเลือกแล้วจะไม่สามารถถอนการลงทะเบียนได้
ต้องติดต่อกลุ่มบริหารวิชาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	จำนวนที่เหลือ	ห้องเรียน	ลงทะเบียน
ฉ23201	เสริมทักษะอังกฤษ	ศรุตานันต์ดา การวงศ์	1		ลงทะเบียน
ว23206	เคมีเบื้องต้น	ศรุตารักษ์ คงสมบัติกุล	3		ลงทะเบียน
ศ23202	เพิ่มเติมดนตรีสากล	ศรุตวิรัต ปิ่นทองคำ	4		ลงทะเบียน
ศ23201	เพิ่มเติมทัศนศิลป์	ศรุตินากร ศรีสุราษฎร์	1		ลงทะเบียน
ง20233	งานประดิษฐ์สุดอลังการ	ศรุตสิริกัญ โสพิศไทย	1		ลงทะเบียน
ง20286	การเงิน การธนาคาร	ศรุตประภากรฉาย เมฆแสงดี	1		ลงทะเบียน
ง20284	การบัญชี	ศรุตัสดีลาภา รศสุพรรณ	1		ลงทะเบียน
ง20285	การขยาย	ศรุตศรณี จันททรัพย์แจ้ง	6		ลงทะเบียน
ง20283	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	ศรุตเชษฐศรี ม่วงพิน	10		ลงทะเบียน
ง20282	พิมพ์ดีดภาษาไทย	ศรุตารชชนก พันธ์บาง	13		ลงทะเบียน



7. หากต้องการตรวจสอบการลงทะเบียนว่านักเรียนลงทะเบียนวิชาใด เรียนห้องใด วันที่เท่าไร ให้กดปุ่ม “รายละเอียดการลงทะเบียน”



รายละเอียดการลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
หากมีปัญหากับการลงทะเบียนโปรดติดต่อฝ่ายวิชาการ
31488- ขวัญฤดี ผสมทรัพย์ นักเขียนระดับชั้น 3/7

รายวิชาเพิ่มเติม					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	ห้องเรียน	เรียนวัน	คาบเรียน
	ไม่มี				

ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้(กลุ่มสนใจ)					
ชื่อกิจกรรม	ผู้สอน	ห้องเรียน	เรียนวัน	คาบเรียน	
ไม่มี					

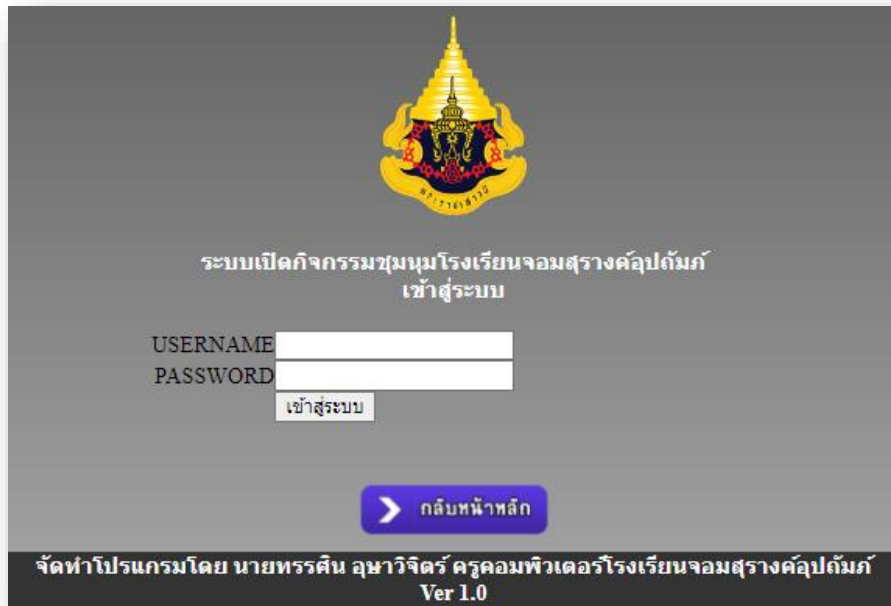
กลับหน้าหลัก

จัดทำโปรแกรมโดย นายทหารสิน ชูนาวิจิตร ควบคุมทีมเทคโนโลยีโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
Ver 2.0

8. เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว กรุณา กดปุ่ม “ออกจากระบบ” ทันที



ระบบที่ 5 : ระบบลงทะเบียนวิชาชุมนุม



ระบบเปิดกิจกรรมชุมนุมโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เข้าสู่ระบบ

USERNAME

PASSWORD

จัดทำโปรแกรมโดย นายทรงศิน อุษาวิจิตร ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
Ver 1.0



Scan เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกัน ลดการสัมผัส และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19
2. เพื่อออกแบบ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพระบบรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ให้ทันสมัย สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
3. เพื่อฝึกและให้ทุกคนสามารถปรับตัวให้เข้ากับเหตุการณ์และยุคดิจิทัล
4. เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น



กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนทุกระดับชั้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

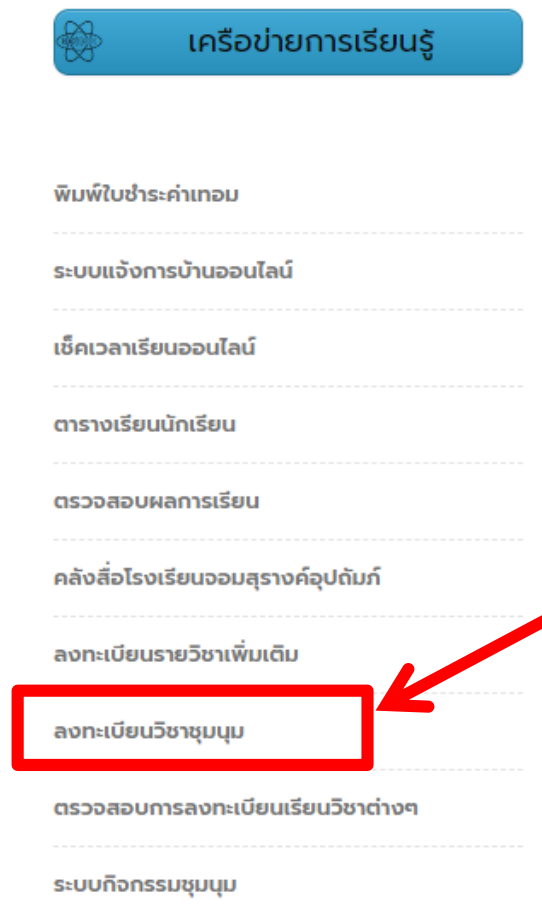
1. สถานศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนให้ทันยุคสมัยมากยิ่งขึ้น
3. สามารถป้องกันการสัมผัส และแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ได้
4. สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยการบริการตลอด 24 ชั่วโมง
5. มีความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งาน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง
6. ไม่สิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ https://www.chomsurang.ac.th/new_web/ หรือ Scan QR Code



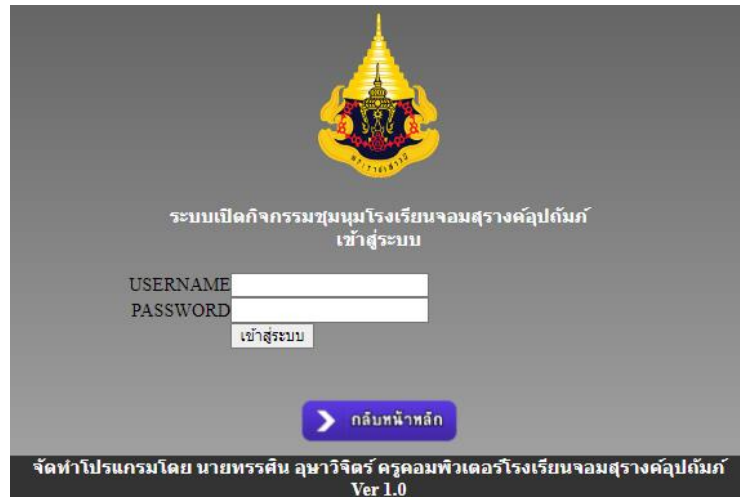
2. เลือกเมนู “ลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม”



3. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบลงทะเบียน”



4. กรอก Username และ Password โดยใช้เลขประจำนักเรียน



ในช่อง Username และ Password คือ เลขประจำตัวของนักเรียน เมื่อใส่รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” โดยจะปรากฏดังภาพ



5. เมื่อกดเลือก “ข้อมูลชุมนุมทั้งหมด” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

รายละเอียดชุมนุมทั้งหมดที่นักเรียนสามารถเลือกได้							
ลำดับ	ชื่อชุมนุม	รับสมาชิกได้ อีก(คน)	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาชุมนุม	ครูผู้ร่วมสอน	สถานะ	ดูรายละเอียด
							ดูรายละเอียด

6. เมื่อต้องการสมัครให้เลือก “ดูรายละเอียด” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

ระบบกิจกรรมชุมนุมโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	
ชื่อชุมนุม	
รายละเอียด	
จุดประสงค์	
จำนวนสมาชิกที่รับ	
ห้องเรียน	
ครูผู้สอน	
ครูผู้สอนรวม	



7. เมื่อเลือกกิจกรรมชุมนุมที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “สมัครเข้าชุมนุม” โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียงชุมนุมเดียวเท่านั้น
8. เมื่อกดเลือก “ข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

รายละเอียดชุมนุมที่นักเรียนได้เลือกไว้	
ชื่อกิจกรรมชุมนุม/ชมรม	comdesign
สิ่งที่ต้องการพัฒนาให้เกิดแก่ผู้เรียน	1) นักเรียนสามารถออกแบบชิ้นงานโดยคอมพิวเตอร์ได้ 2) นักเรียนมองเห็นแนวทางในการออกแบบงานด้วย คอมพิวเตอร์ 3) นักเรียนสามารถสร้างชิ้นงานด้วยโปรแกรม Photoshop
วิธีการพัฒนาผู้เรียน	ฝึกใช้โปรแกรม Photoshop มาก่อนนะจ๊ะ
ห้องเรียน	191 หาให้เจอนะ
ชื่อ-สกุลครูที่สอน	หญิงโค หาห้องให้เจอก่อน
ชื่อ-สกุลครูผู้ร่วมสอน(ถ้ามี)	
วันที่สมัครชุมนุม/ชมรม	2017-03-21

9. หากต้องการยกเลิกชุมนุม กรุณาติดต่อที่ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร 2 ชั้น 2 เท่านั้น
10. เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว กรุณา กดปุ่ม “ออกจากระบบ” ทันที



ระบบที่ 6 : ระบบคลังสื่อ (สื่อการเรียนการสอน)



Scan เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
2. เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
3. เพื่อสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง
4. เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา



กลุ่มเป้าหมาย

คุณครูและนักเรียนทุกคน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ครูและนักเรียนทุกคนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการ
2. ครูที่มีเวลาในการจัดการเรียนการสอนน้อย เนื่องจากติดภารกิจ สามารถจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
3. สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง
4. สถานศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนให้ทันยุคสมัยมากยิ่งขึ้น
6. สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยการบริการตลอด 24 ชั่วโมง
7. มีความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งาน
8. ไม่สิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ https://www.chomsurang.ac.th/new_web/ หรือ Scan QR Code



คู่มือการให้บริการงานวิชาการ



2. เลือกเมนู “คลังสื่อโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์” จะปรากฏหน้าต่างสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ขึ้น ดังภาพ

เครือข่ายการเรียนรู้

พิมพ์ใบชำระค่าเทอม

ระบบแจ้งการบ้านออนไลน์

เช็คเวลาเรียนออนไลน์

ตารางเรียนนักเรียน

ตรวจสอบผลการเรียน

คลังสื่อโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม

ลงทะเบียนวิชาชุมนุม

ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ

ระบบกิจกรรมชุมนุม

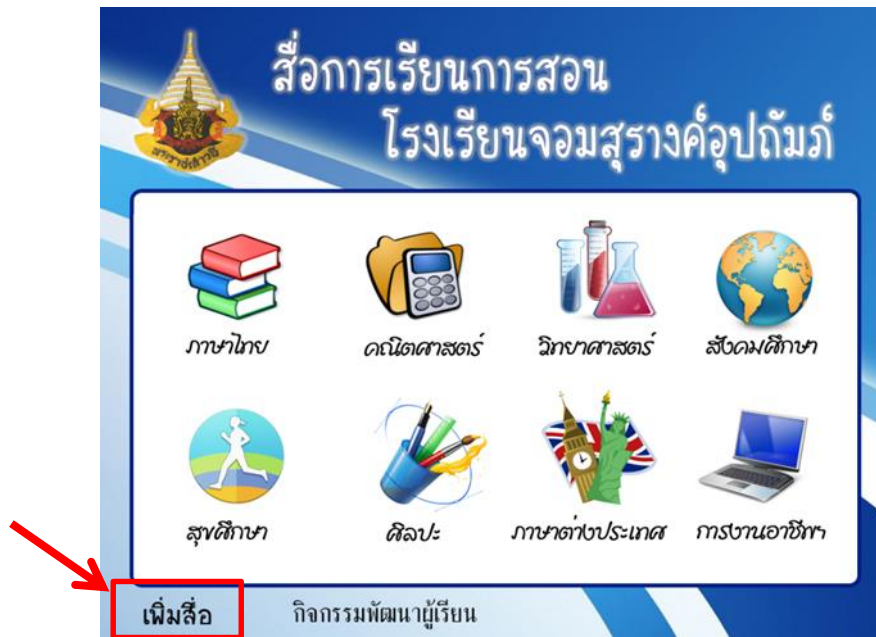
สื่อการเรียนการสอน
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

 ภาษาไทย	 คณิตศาสตร์	 วิทยาศาสตร์	 สังคมศึกษา
 สุขศึกษา	 ศิลปะ	 ภาษาต่างประเทศ	 งานอาชีพ

เพิ่มสื่อ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



3. ครูผู้สอน สามารถเข้าไปสื่อเพิ่มสื่อการเรียนการสอนได้ โดยกดปุ่ม “เพิ่มสื่อ”



4. เมื่อเพิ่มสื่อการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว จึงปรากฏหน้าต่างดังภาพ โดยนักเรียนสามารถเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอนของตนเองได้

ค้นหาข้อมูลสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

****ขนาดไฟล์ยิ่งมากเท่าไรดาวน์โหลดช้าลงจะเปิดไฟล์ได้ช้า กรุณาระวัง****

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทั้งหมด

รหัสสื่อ	ชื่อสื่อ	ระดับชั้น	ผู้แทรกสื่อ	ประเภท	ขนาดไฟล์(MB)	ดาวน์โหลด	แบบประเมิน
TH54	แบบฝึกทักษะ เรื่อง สภาชาติ	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	1.91	ดาวน์โหลด	Click
TH53	ศาลคือใจอง	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	1.33	ดาวน์โหลด	Click
TH51	pop up การสร้างคำ	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	3.51	ดาวน์โหลด	Click
TH18	เดลิคตัมยจากรถไฟรรมยุคค้	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	0.44	ดาวน์โหลด	Click
TH50	สร้างพจนน์ ชุดที่ 3	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	2.02	ดาวน์โหลด	Click
TH49	สร้างพจนน์ ชุดที่ 2	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	3.50	ดาวน์โหลด	Click
TH16	ภาพย่เพชมเรื่อจาวหวาน	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	1.53	ดาวน์โหลด	Click
TH48	สร้างพจนน์ ชุดที่ 1	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	2.78	ดาวน์โหลด	Click
TH15	ใบงาน เสียงในคามา	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	0.07	ดาวน์โหลด	Click
TH38	ฉราศคเขาทอง	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	0.37	ดาวน์โหลด	Click
TH37	กลอนศคภาพ	ม.1	กนกรัตน์ สิทธา	PDF	0.45	ดาวน์โหลด	Click



ระบบที่ 7 : ระบบ Line Official – งานวัดผลและประเมินผล



สำหรับครูผู้สอน



สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน

Line Official : งานวัดผลและประเมินผล (สำหรับครูผู้สอน) และ Line Official : ติดตาม 0 ร มส มผ (สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง) ใช้สำหรับเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างงานวัดผลและประเมินผลกับครู นักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อการส่งเสริมการสื่อสารระหว่างงานวัดผลและประเมินผลกับครู และครูกับผู้ปกครองให้เกิดขึ้นในโรงเรียนนั้น นับเป็นแนวทางที่ดีในการสร้างโอกาสให้ครูและผู้ปกครองได้พูดคุยปรึกษาหารือกันเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน รวมถึงช่วยให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงข่าวสารต่าง ๆ ทางโรงเรียน ซึ่งมีประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนาการของนักเรียนอีกด้วย



วัตถุประสงค์

1. ใช้สำหรับเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างงานวัดผลและประเมินผลกับครูผู้สอน นักเรียนและผู้ปกครอง
2. เพื่อป้องกัน ลดการสัมผัส และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19
3. เพื่อออกแบบ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพระบบรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ให้ทันสมัย สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
4. เพื่อฝึกและให้ทุกคนสามารถปรับตัวให้เข้ากับเหตุการณ์และยุคดิจิทัล
5. เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

1. ครูผู้สอน
2. นักเรียนและผู้ปกครอง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ครูผู้สอนติดต่อสอบถาม และประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลได้สะดวกและรวดเร็ว
2. ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถติดต่อการติดตามผลการเรียนได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว

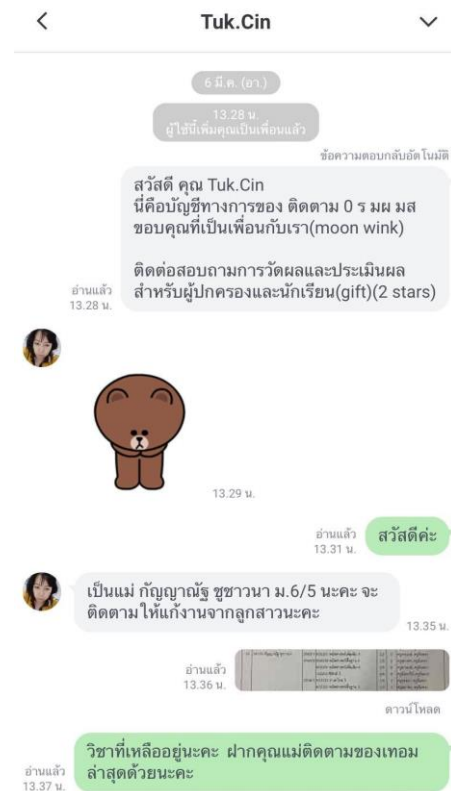
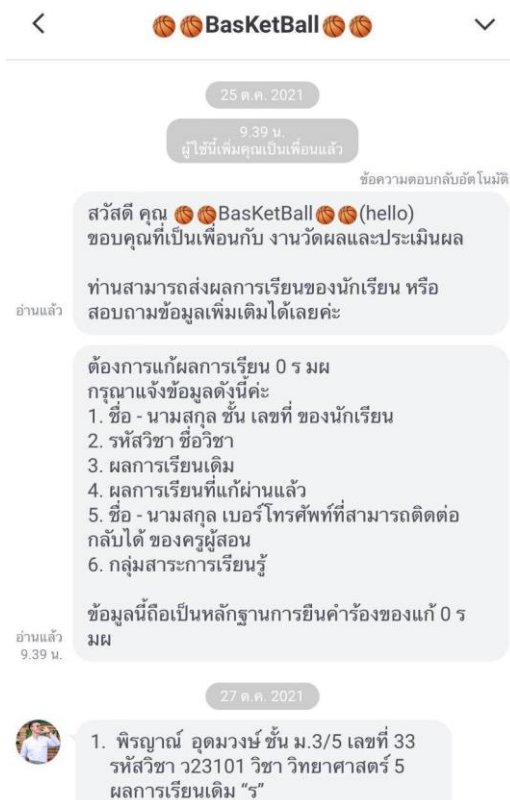
แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

1. ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนที่มีผลการเรียน ตัด 0 ร และ มผ
2. การแก้ไขผลการเรียน ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชานัดหมายซ่อมเสริมและมอบภาระงานให้นักเรียนในรูปแบบออนไลน์ และดำเนินการแก้ผลการเรียนแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่งานวัดผลและประเมิน กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด
3. หลังจากซ่อมเสริมหรือส่งภาระงานกับครูผู้สอนประจำรายวิชาแล้ว ครูผู้สอนประจำรายวิชาแจ้งผลการซ่อมเสริมแก่นักเรียนต่อไป
4. เมื่อผลการซ่อมเสริมผ่านแล้ว ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาเป็นผู้ยื่นคำร้อง ขอแก้ 0 ร และ มผ ตามระยะเวลาที่กำหนด โดย Scan QR Code Line Official – งานวัดผลและประเมินผล (สำหรับครูผู้สอน)





5. งานวัดผลและประเมิน ได้จัดทำ Line Official ไว้สำหรับให้ผู้ปกครองและนักเรียน สามารถ สอบถามผลการแก้ไขผลการเรียน โดย Scan QR Code Line Official – งานวัดผลและประเมินผล (สำหรับ ผู้ปกครองและนักเรียน) ในระยะเวลาที่เหมาะสม



ระบบที่ 8 : ระบบการประกาศผลการเรียน 0 ร มผ มส (ออนไลน์)

ประกาศผลการเรียน 0 ร มผ และ มส

ร.1/1	ร.2/1	ร.3/1	ร.4/1	ร.5/1	ร.6/1
ร.1/2	ร.2/2	ร.3/2	ร.4/2	ร.5/2	ร.6/2
ร.1/3	ร.2/3	ร.3/3	ร.4/3	ร.5/3	ร.6/3
ร.1/4	ร.2/4	ร.3/4	ร.4/4	ร.5/4	ร.6/4
ร.1/5	ร.2/5	ร.3/5	ร.4/5	ร.5/5	ร.6/5
ร.1/6	ร.2/6	ร.3/6	ร.4/6	ร.5/6	ร.6/6
ร.1/7	ร.2/7	ร.3/7	ร.4/7	ร.5/7	ร.6/7
ร.1/8	ร.2/8	ร.3/8	ร.4/8	ร.5/8	ร.6/8
ร.1/9	ร.2/9	ร.3/9	ร.4/9	ร.5/9	ร.6/9
ร.1/10	ร.2/10	ร.3/10	ร.4/10	ร.5/10	ร.6/10
ร.1/11	ร.2/11	ร.3/11	ร.4/11	ร.5/11	ร.6/11
ร.1/12	ร.2/12	ร.3/12	ร.4/12	ร.5/12	ร.6/12
ร.1/13	ร.2/13	ร.3/13	ร.4/13	ร.5/13	ร.6/13
ร.1/14	ร.2/14	ร.3/14	ร.4/14	ร.5/14	ร.6/14
ร.1/15	ร.2/15	ร.3/15	ร.4/15	ร.5/15	ร.6/15

Scan หรือ เข้า Link เพื่อขอรหัสผ่าน 0 ร มผ และ มส

<https://lin.ecbXKcHf6d>

Line Official ฝึ กลุ่มบริหารวิชาการ จะนำรหัสผ่านที่ส่งมาแจ้งผลการเรียน ในภายหลัง
หลังจากวันที่ 18 ร มผ และ มส จะออกให้เรียน โดยอาจใช้บัตรนักเรียนแทนบัตรผ่านก็ได้
หากท่านไม่สะดวก สามารถแจ้งเรียน ขอผลเรียน
(สำหรับ ร.1 ถึง ร.15) กรุณาแจ้งเรียน ขอผลเรียน
2. กรุณาแจ้งเรียน ขอผลเรียน

ขอ Password ดู 0 ร ...

223

รหัสผ่าน : ไทย

แชท โทasts



เข้าสู่เว็บไซต์



สำหรับผู้ปกครอง ขอ Password

ระบบการประกาศผลการเรียน 0 ร มผ มส (ออนไลน์) เพื่อประกาศและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย นั่นคือ ผู้ปกครองของนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มผ มส โดยตรง และมีความปลอดภัย เนื่องจากมีการป้องกันไฟล์เอกสารเอาไว้ ทำให้ข้อมูลไม่สามารถออกไปสู่สาธารณะได้ โดยผู้ปกครองต้อง Add Line เพื่อขอ Password โดยทางกลุ่มบริหารวิชาการ จะเปลี่ยน Password ทุกภาคเรียน



วัตถุประสงค์

1. ใช้สำหรับเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างงานวัดผลและประเมินผลกับผู้ปกครองโดยตรง
2. เพื่อป้องกัน ลดการสัมผัส และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19
3. เพื่อออกแบบ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพระบบรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ให้ทันสมัย สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
4. เพื่อฝึกและให้ทุกคนสามารถปรับตัวให้เข้ากับเหตุการณ์และยุคดิจิทัล
5. เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ปกครองของนักเรียน ที่มีผลการเรียน 0 ร มส มผ
2. นักเรียน ที่มีผลการเรียน 0 ร มส มผ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ครูผู้สอนติดต่อสอบถาม และประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลได้สะดวกและรวดเร็ว
2. ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถติดต่อการติดตามผลการเรียนได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว
3. มีการป้องกันไฟล์เอกสารเอาไว้ ทำให้ข้อมูลไม่สามารถออกไปสู่สาธารณะได้

แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

1. งานวัดผลประเมินผล จะประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ ให้ผู้ปกครองทราบ ทางเพจ Facebook ของโรงเรียน
2. ผู้ปกครองและนักเรียน ที่ต้องการทราบผลการเรียน เข้าสู่เว็บไซต์ของกลุ่มบริหารวิชาการ > เลือกงานทะเบียน วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน > ไปที่ ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ ดังภาพ



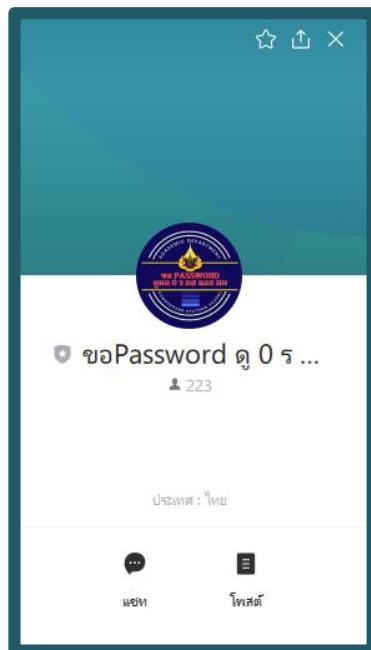
คู่มือการให้บริการงานวิชาการ



ร.1/1	ร.2/1	ร.3/1	ร.4/1	ร.5/1	ร.8/1
ร.1/2	ร.2/2	ร.3/2	ร.4/2	ร.5/2	ร.8/2
ร.1/3	ร.2/3	ร.3/3	ร.4/3	ร.5/3	ร.8/3
ร.1/4	ร.2/4	ร.3/4	ร.4/4	ร.5/4	ร.8/4
ร.1/6	ร.2/6	ร.3/6	ร.4/6	ร.5/6	ร.8/6
ร.1/8	ร.2/8	ร.3/8	ร.4/8	ร.5/8	ร.8/8
ร.1/7	ร.2/7	ร.3/7	ร.4/7	ร.5/7	ร.8/7
ร.1/8	ร.2/8	ร.3/8	ร.4/8	ร.5/8	ร.8/8
ร.1/9	ร.2/9	ร.3/9	ร.4/9	ร.5/9	ร.8/9
ร.1/10	ร.2/10	ร.3/10	ร.4/10	ร.5/10	ร.8/10
ร.1/11	ร.2/11	ร.3/11	ร.4/11	ร.5/11	ร.8/11
ร.1/12	ร.2/12	ร.3/12	ร.4/12	ร.5/12	ร.8/12
ร.1/13	ร.2/13	ร.3/13	ร.4/13	ร.5/13	
ร.1/14	ร.2/14	ร.3/14			
ร.1/15	ร.2/15				

หมายเหตุ : ห้องเรียนที่เป็นปกติคือ ห้องเรียนที่ไม่มีนักเรียนติดผลการเรียน 0 ร มส และ มผ

4. เมื่อผู้ปกครองไปที่ห้องเรียนของนักเรียน จะพบว่าต้องใส่ Password ไม่สามารถเข้าสู่ไฟล์ได้ เนื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการไม่ต้องการให้ข้อมูลดังกล่าวแพร่กระจายไปสู่สาธารณะ จึงทำการป้องกันข้อมูล โดยให้ผู้ปกครอง Add Line เพื่อขอ Password ของห้องเรียนแต่ละห้อง และจะมีการเปลี่ยนแปลง Password ทุกภาคเรียน



สำหรับผู้ปกครอง ขอ Password



วัตถุประสงค์

1. เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นคว้า และจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. เพื่อออกแบบ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพงานสารบรรณของโรงเรียน ให้ทันสมัย
4. เพื่อฝึกและให้ทุกคนสามารถปรับตัวให้เข้ากับเหตุการณ์ในยุคดิจิทัล
5. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ

กลุ่มเป้าหมาย

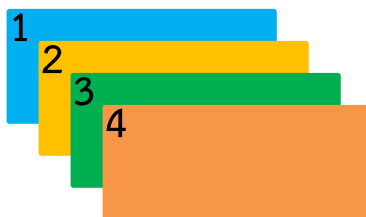
บุคลากรในองค์กรทุกคน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สถานศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น
3. สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยการบริการตลอด 24 ชั่วโมง
4. มีความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งาน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง
5. ไม่สิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ

1. การลงรับ-ส่งหนังสือรับดิจิทัล



- 1.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ ได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน และลงรับทันทีในการลงรับ-ส่งหนังสือรับดิจิทัล
- 1.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ เสนอหนังสือกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
- 1.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ แสกนหนังสือ และลงระบบ E-Office โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์



1.4 จัดเก็บบันทึก และส่งหนังสือไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และอื่นๆ กรณีหนังสือมีลำดับขั้นตวน ตวนมาก และตวนที่สุด เจ้าหน้าที่จะรีบแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบก่อน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

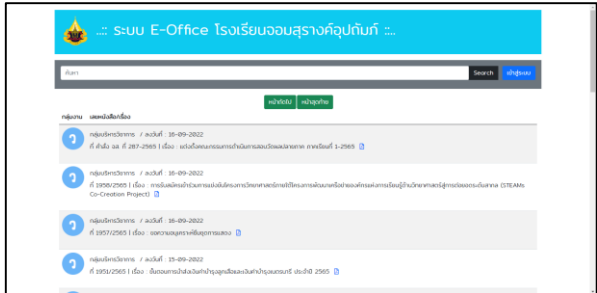
1

วันที่	เรื่อง	ส่ง	ส่งถึง	
1	18 ก.ย. 62	0211	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-1/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก
2	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-2/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
3	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-3/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
4	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-4/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
5	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-5/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
6	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-6/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
7	18 ก.ย. 62	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-7/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก
8	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-8/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
9	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-9/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
10	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-10/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
11	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-11/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
12	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-12/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
13	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-13/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
14	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-14/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
15	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-15/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
16	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-16/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
17	18 ก.ย. 62	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-17/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก
18	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-18/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	
19	0212	แจ้งเวียนหนังสือขอเสนอแต่งตั้งบุคลากรตามคำสั่งโรงเรียน 2519 2519-19/2562 ลงวันที่ 18 ก.ย. 62	ครู ก	

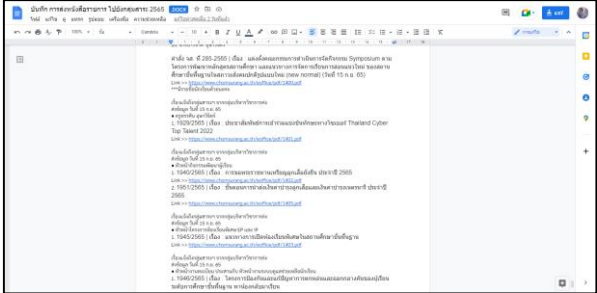
2



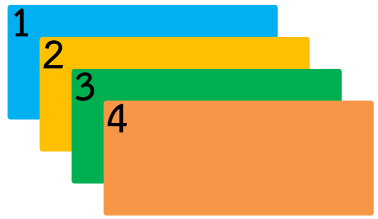
3



4



2. การลงรับบันทึกข้อความดิจิทัล



- 2.1 คุณครู นักเรียน หรือผู้ปกครอง นำบันทึกข้อความมาเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ ลงรับ ในการลงรับบันทึกข้อความดิจิทัล
- 2.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ เสนอหนังสือกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2.4 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ ถ่ายสำเนาเอกสาร และจัดเก็บ
- 2.5 คุณครู นักเรียน หรือผู้ปกครอง มารับแฟ้มเสนอเซ็นคืน

ทะเบียนรับบันทึกข้อความ					ปีการศึกษา 2565
วันเดือนปี (วันเลขท้าย)	เลขที่จดแจ้ง	เรื่อง	ผู้ส่ง	ได้รับที่	
4 ม.ค. 65	ทท 001 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุภาภรณ์ พงษ์พิชัย	4 ม.ค. 65	
4 ม.ค. 65	ทท 002 / 2565	ขอขยาดไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคและหน่วยงานพิเศษ	สุรชัชพร พงษ์สุ	4 ม.ค. 65	
5 ม.ค. 65	ทท 003 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	5 ม.ค. 65	
5 ม.ค. 65	ทท 004 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	5 ม.ค. 65	
5 ม.ค. 65	ทท 005 / 2565	ขอขยาดนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติและขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	5 ม.ค. 65	
10 ม.ค. 65	ทท 006 / 2565	ขอขยาดไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคและหน่วยงานพิเศษ	สุรชัชพร พงษ์สุ	10 ม.ค. 65	
10 ม.ค. 65	ทท 007 / 2565	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564	สุรชัชพร พงษ์สุ	10 ม.ค. 65	
10 ม.ค. 65	ทท 008 / 2565	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564	สุรชัชพร พงษ์สุ	10 ม.ค. 65	
11 ม.ค. 65	ทท 009 / 2565	ขอขยาดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติและขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	11 ม.ค. 65	
14 ม.ค. 65	ทท 010 / 2565	ขอขยาดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติและขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	14 ม.ค. 65	
16 ม.ค. 65	ทท 011 / 2565	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564	สุรชัชพร พงษ์สุ	16 ม.ค. 65	
20 ม.ค. 65	ทท 012 / 2565	การขอขยาดไปราชการ "ขอขยาดไปราชการ" วันที่ 5 ของการรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565	สุรชัชพร พงษ์สุ	20 ม.ค. 65	
20 ม.ค. 65	ทท 013 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	20 ม.ค. 65	
20 ม.ค. 65	ทท 014 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	20 ม.ค. 65	
21 ม.ค. 65	ทท 015 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	21 ม.ค. 65	
21 ม.ค. 65	ทท 016 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	21 ม.ค. 65	
26 ม.ค. 65	ทท 017 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	26 ม.ค. 65	
31 ม.ค. 65	ทท 018 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	31 ม.ค. 65	
31 ม.ค. 65	ทท 019 / 2565	การขอขยาดไปราชการ "ขอขยาดไปราชการ" วันที่ 4 ของการรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา 2564	สุรชัชพร พงษ์สุ	31 ม.ค. 65	
31 ม.ค. 65	ทท 020 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	31 ม.ค. 65	
1 ก.พ. 65	ทท 021 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	1 ก.พ. 65	
3 ก.พ. 65	ทท 022 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	3 ก.พ. 65	
3 ก.พ. 65	ทท 023 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	3 ก.พ. 65	
4 ก.พ. 65	ทท 024 / 2565	ขอขยาดไปราชการ	สุรชัชพร พงษ์สุ	3 ก.พ. 65	

3. การลงทะเบียนเกียรติบัตรดิจิทัล



- 3.1 คุณครู นักเรียน หรือผู้ปกครอง ขอเลขเกียรติบัตร
- 3.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ ส่ง Link เลขเกียรติบัตร ไปยังผู้รับ
- 3.3 เสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นลำดับต่อไป

ทะเบียนเลขกิจกรรม						ปีการศึกษา 2565
ที่	ชื่อ	ครู/บุคลากร	จำนวน	เลขทะเบียน	เลข	ค.พ. วันที่
1	ฝึกอบรมภาษา อังกฤษ ระดับชั้น ม.2-4 ปีการศึกษา 2564	ครูประไพพร ศรีทอง	6	เลขที่ 1 - 6		19 ก.พ. 65
2	การประชุมปฏิบัติการของครูผู้สอน สหวิทยาเขต "พิชิต 3" วิทยาลัยการศึกษาศรีสุริยราชวิทยาลัย "พิชิต 3" 2565	ครูประไพพร ศรีทอง	699	เลขที่ 7 - 696		9 ก.พ. 65
3	การอบรมวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ ม.ศ. 2565	สื่อนงนิตย์	547	เลขที่ 697 - 1153		21 ก.พ. 65
4	กิจกรรมสหวิชาชีพออนไลน์ "สานสัมพันธ์"	สื่อนงนิตย์	262	เลขที่ 1154 - 1415		16 มี.ค. 65
5	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์ออนไลน์ระบบนิเทศน์เชิงรุก ปีที่ 6 จุฬารัตน วิทยาลัยการศึกษาศรีสุริยราชวิทยาลัย (IP)	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์เชิงรุก (IP)	22	เลขที่ 1416 - 1437		23 มี.ค. 65
6	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์ 2/2564 (สำหรับนักเรียน ม.3 และ ม.6)	วิชาการ	449	เลขที่ 1438 - 1887		30 มี.ค. 65
7	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์ 2/2564 (สำหรับนักเรียน ม.1-2 และ ม.4-5)	วิชาการ	320	เลขที่ 1888 - 2208		30 มี.ค. 65
8	โครงการอบรม PA	ครูประไพพร	160	เลขที่ 2209 - 2369		12 พ.ค. 65
9	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์ 2/2564 (สำหรับนักเรียน ม.1-2 และ ม.4-5) เก็บเงิน	วิชาการ	3	เลขที่ 2370 - 2372		30 มี.ค. 65
10	โครงการอบรมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 2	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์เชิงรุก	4	เลขที่ 2373 - 2376		18 มี.ค. 65
11	ค่ายโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 2	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์เชิงรุก	41	เลขที่ 2377 - 2417		19 มี.ค. 65
12	โครงการศึกษาดูงานภาษาไทย กิจกรรมวันรวมพลังภาษาไทยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	901	เลขที่ 2418 - 3318		25 ก.ค. 65
13	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5	เลขที่ 3319 - 3323		17 พ.ค. 65
14	กิจกรรม FLD FUN FEST 2022 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์	ภาษาอังกฤษ	12	เลขที่ 3324 - 3335		5 ก.ค. 65
15	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English on Tour)	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์เชิงรุก (IP)	53	เลขที่ 3336 - 3388		6 ก.ค. 65
16	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	วิชาการ	130	เลขที่ 3389 - 3518		2 ก.ค. 65
17	การอบรมหลักสูตรการจัดการรวมพลังการเรียนรู้สำหรับจีน (Cha-Ching)	ศูนย์พัฒนาศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3	เลขที่ 3519 - 3521		6 ส.ค. 65
18	การประชุมราชประชาฯ พิธี La fête nationale française	ภาษาอังกฤษ	4	เลขที่ 3522 - 3526		7 ก.ค. 65
19	การประชุม Chamsang Cover Dance 2022	ภาษาอังกฤษ	18	เลขที่ 3526 - 3543		8 ก.ค. 65
20	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปีการศึกษา 2565 หัวข้อ: วิชาภาษาอังกฤษ (EP)	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์เชิงรุก	6	เลขที่ 3527 - 2532		26 ก.ค. 65

4. ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์



- 4.1 คุณครูหรือเจ้าหน้าที่โรงเรียน ต้องการลงกิจกรรมในปฏิทินฯ
- 4.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ ส่ง Link ปฏิทินฯ ไปยังผู้รับ
- 4.3 ก่อนทำการลงกิจกรรมในปฏิทินปฏิบัติงาน ควรเสนอบันทึกข้อความของกิจกรรมนั้นๆ โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาต/อนุมัติ ให้เสร็จสิ้นทุกครั้ง

ปฏิทินโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ปีการศึกษา 2565		
วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
7 พ.ค.-11 มิ.ย. 65	กิจกรรมสนทนาโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.ปลาย 1/2565	Gi/สว ม.ปลาย
9 พ.ค. 65	กิจกรรมการประชุมนิเทศน์ ม.1	ผู้บริหารและคุณครู
10 พ.ค. 65	กิจกรรมการประชุมนิเทศน์ ม.4	ผู้บริหารและคุณครู
17 พ.ค. 65	เปิดภาคเรียนที่ 1/2565	ทุกคน
17 - 30 พ.ค. 65	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ ครั้งที่ 2 / 2564	วิชาการ
21-22-28-29 พ.ค. 65	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ม.ต้น 1/2565	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
26 พ.ค. 65	ส่งงาน ป.ป.ร. ส่วนรวมเรื่องการจัดนิเทศน์ ประจำปี 2565	วิชาการ/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
31 พ.ค. 65	ประชุมคณะกรรมการนิเทศน์ ครั้งที่ 1	วิชาการ
28 พ.ค.-17 มิ.ย. 65	กิจกรรมสนทนาโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.ต้น 1/2565	Gi/สว ม.ต้น
28 พ.ค.-17 มิ.ย. 65	กิจกรรมสนทนาในชั้นเรียน	EP
29 พ.ค. 65	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันวิชาการ ระดับนานาชาติ	ศุภศิษยา เกื้อใจรักษ์
1 - 14 มิ.ย. 65	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ ครั้งที่ 2 / 2564	วิชาการ
7 มิ.ย. 65	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ (เดือนอาสา)	ครูรวมวิชา วิทยาลัย
9 มิ.ย. 65	พิธีไหว้ครู	ศึกษานิเทศน์
13 มิ.ย. 65	เยี่ยมพิธีสวดมนต์พุทธมนต์	สังคมนา
13-14 มิ.ย. 65	การประชุมศึกษาดูงานภาษาไทย	ภาษาไทย
15 มิ.ย. 65	ประชุมคณะกรรมการนิเทศน์ ครั้งที่ 2	วิชาการ

หมายเหตุ

ระบบปิด หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ เพิ่มเติมและแก้ไข ได้เท่านั้น

ระบบเปิด หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารฯ ได้ทำการ Share และให้กับคุณครู/เจ้าหน้าที่โรงเรียน

ดู เพิ่มเติม หรือแก้ไขได้

คู่มือการให้บริการงานวิชาการ



5. การขอเอกสารงานกลุ่มบริหารวิชาการ(ออนไลน์)

เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้แก่คุณครู นักเรียน และบุคลากรทางศึกษาของโรงเรียน จึงได้จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ให้ทุกท่านดาวน์โหลด ทั้งรูปแบบ Word และ PDF โดยสามารถดาวน์โหลดดังนี้

เอกสาร/แบบฟอร์ม ว.ก.จ.ส.

ว.ก.จ.ส.-00	: ขอเชิญเกียรติ์รอนไลน์
ว.ก.จ.ส.-01	: แบบบันทึกการจัดสอนแทน (ตาราง)
ว.ก.จ.ส.-02	: แบบฟอร์มขอเวลาเรียนของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
ว.ก.จ.ส.-03	: แบบฟอร์มรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา
ว.ก.จ.ส.-04	: บันทึกข้อความ ขอหยุดแลกเปลี่ยนเรียนการสอน
ว.ก.จ.ส.-05	: บันทึกข้อความแบบเปล่า
ว.ก.จ.ส.-06	: บันทึกข้อความ ปรากฏการ และคำสั่ง ปรากฏการ
ว.ก.จ.ส.-07	: บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ลงนามเกียรติ์บัตร
ว.ก.จ.ส.-08	: แบบฟอร์มผลการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน เป็นสำคัญ
ว.ก.จ.ส.-09	: บัญชี รับ ส่ง กระดาษคำตอบ กลางภาคและปลายภาค
ว.ก.จ.ส.-10	: บันทึกข้อความ ขอหยุดใช้รถหรือรับ-ส่งรถสอบ และกระดาษคำตอบ
ว.ก.จ.ส.-11	: ยินดีขอขอบคุณ
ว.ก.จ.ส.-12	: ภูมิกระถาง จ.ส.
ว.ก.จ.ส.-13	: บันทึกข้อความขออนุญาตให้แผนการสอน
ว.ก.จ.ส.-14	: แบบฟอร์ม -

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
(ระดับชั้น ม.1-3)
ห้องเรียนปกติ

>> เรื่อง : ตารางเช็คการมาเรียนสัปดาห์พิเศษวันเสาร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

>> เรื่อง : แจ้งการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

☆ แบบฟอร์ม : งานวัดผลและประเมินผล (สำหรับครูผู้สอน)

- ☆ ความนิเทศ วม01_บันทึกส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 60% และ 80%
- ☆ ความนิเทศ วม02_บันทึกข้อความขอมิสิทธิ์สอบ
- ☆ ความนิเทศ วม03_บันทึกข้อความขออนุญาตสอบ
- ☆ ความนิเทศ วม04_แบบส่งผลการเรียน 0 ร ม ม ส
- ☆ ความนิเทศ วม05_สรุปผลการเรียน
- ☆ ความนิเทศ วม06_แบบรายงานการส่งสมุด ปท.5
- ☆ ความนิเทศ วม07_สรุปการทำ ปท.6
- ☆ ความนิเทศ วม08_รายชื่อนักเรียนเรียนดี
- ☆ ความนิเทศ วม09_สรุปการพัฒนาผลการเรียนเฉลี่ย
- ☆ ความนิเทศ วม10_สรุปรายงานการส่งสมุด ปท.5
- ☆ ความนิเทศ วม11_รายงานการส่ง ปท.5





digital Life

